

中国物业管理协会标准化建设专业委员会

中物协标准函〔2023〕1号

关于召开中国物业管理协会标准化建设专业委员会 第二届第三次全体委员会议的通知

各委员单位：

为深入贯彻学习党的二十大精神、全国住房和城乡建设工作会议和倪虹部长讲话精神，落实《中国物业管理协会2023年度工作计划》，践行标准助推行业高质量发展理念。经研究，中国物协标委会定于7月4—5日在济南市召开中国物业管理协会标准化建设专业委员会第二届第三次全体委员会议。现将有关事项通知如下：

一、主办单位：中国物业管理协会标准化建设专业委员会

协办单位：山东省物业管理协会

二、参会人员：中国物协标准化建设专业委员会全体委员

三、时间和地点

（一）会议时间：7月4日—5日。

（二）报到时间：

1. 中国物协标委会委员单位请于7月4日12:00前报到；

2. 中国物协标委会主任、副主任、秘书长、副秘书长单位请于7月3日18:00前报到。

(三) 会议地点: 济南银丰华美达酒店(地址: 山东省济南市历下区龙奥西路1号银丰财富广场E座, 总机: 0531-58029999)。

四、会议安排

中国物协标委会主任委员会议	
参会人员	中国物协标委会主任、副主任、秘书长、副秘书长及秘书处人员。
会议时间	7月4日上午9:00-12:00。

中国物协标委会全体委员会议	
参会人员	中国物协标委会全体委员及秘书处人员。
第一部分 全体委员分组讨论	
会议时间	7月4日下午14:00-17:00。
会议内容	(1) 讨论《委员积分管理办法(修订稿)》; (2) 讨论《中国物业管理协会团体标准管理办法(修订稿)》; (3) 研讨物业管理行业标准体系修订工作; (4) 对中国物协标委会的工作设想及建议。
第二部分 全体委员会议	
会议时间	7月5日上午9:00-10:00。
会议内容	(1) 审议《2022年工作总结及2023年工作计划》; (2) 审议《委员积分管理办法(修订稿)》; (3) 审议《中国物协标委会委员增补名单》;

	<p>(4)通报《〈中国物业管理协会团体标准管理办法〉修订说明》；</p> <p>(5)通报《物业管理行业标准体系修订情况说明》；</p> <p>(6)2023年中国物业管理协会团体标准立项。</p>
第三部分 主题演讲	
会议时间	7月5日上午10:00-12:00
会议内容	邀请中国标准化研究院服务标准化研究所所长曹俐莉、住房和城乡建设部标准定额研究所教授级高工雷丽英做标准化主题演讲及经验分享。

五、会议报名

(一)报名时间即日起至6月26日17:00。中国物协标委会委员原则上必须参加会议,有特殊情况的应派本单位相关工作责任人参加,并提交书面请假报告。无请假且不出席会议按委员管理办法纳入委员工作考核;

(二)会议采用网络报名方式,登录中国物协网站(www.ecpmi.org.cn)“服务平台”,点击“会议报名”,选择“中国物协标委会二届三次全体会议”,填写参会人员信息后提交报名;

(三)报名信息经系统“审核通过”后,通过银行汇款方式缴纳会议费。完成缴费2个工作日后,登陆系统打印《报到通知书》,完成报名工作;

(四)会议报到时,请出示《报到通知书》。

六、缴费流程

(一) 会议费 600 元/人 (含餐费、资料费等)。汇款截止日期为 6 月 29 日 17:00, 请参会单位在报名时通过公对公银行汇款方式缴纳 (备注: 中国物协标委会二届三次会议, 请勿以其它方式汇款);

(二) 发票由协会开具增值税普通电子发票 (不开具专票), 会议结束 10 个工作日后, 可登陆报名系统选择“发票管理”自行下载, 或进入报名时填报的电子邮箱查询下载。

账户名称: 中国物业管理协会

开户银行: 招商银行北京甘家口支行

账 号: 1109 0847 9710 118

七、会议住宿

(一) 住宿预定: 请参会人员自行联系会议服务酒店, 报“中国物协标委会全委会”预定房间, 会议酒店房源较紧张, 请尽快完成预定。预定电话: 单经理: 19953150668, 尹经理: 19953150656);

(二) 住宿费: 单间 500 元/天·间 (含单早), 标间 530 元/天·间 (含双早)。报到时交至酒店前台, 发票由酒店开具。

中国物业管理协会秘书处

联系人: 张旻楠、刘美嘉

联系电话: 010-88082258

中国物协标准化建设专业委员会秘书处联系方式

联系人：刘宗武

联系电话：023-63262427

中国物业管理协会标准化建设专业委员会
(中国物业管理协会秘书处代章)

2023年6月13日